

五通桥区教师进修学校 教育科学教研室

五教研〔2021〕2号

五通桥区教育科学教研室 关于印发《五通桥区统一考试工作 管理办法》的通知

全区各中、小学校：

我区调考及期末各类统一考试，是全区的过程监测性考试，其目的是通过分析考试数据查找教学及管理的问题，为学校教学与管理工作提供准确的数据及科学的依据。

为维护考试的严肃性、客观性、公平性和真实性，根据乐教研〔2021〕21号文件精神，结合我区实际，特制定《五通桥区统一考试工作管理办法》，请学校认真贯彻执行。

附件：五通桥区统一考试工作管理办法



抄送：教育局办公室、教育股

五通桥区教育科学教研室办公室

2021年4月29日印

附件：

五通桥区统一考试工作管理办法

我区调考及期末各类考试，是全区的过程监测性考试，其目的是通过分析考试数据查找教学及管理的问题，为学校教学与管理工提供准确的数据及科学的依据。为了更好地实施考试工作管理，维护考试的严肃性、客观性、公平性和真实性。根据乐教研〔2021〕21号文件精神，结合我区实际，特制定《五通桥区统一考试工作管理办法》。

一、考试组织管理

1、区教研室成立，以方勤宁为组长，李安明（高中）、余秀萍（初中）、姜斌（小学）为副组长的统一考试领导与工作小组，各校应成立相应考试领导管理机构（并且有人员分工）。

2、建立专门的全区统一考试群（QQ 群:536724871），各校专门负责试卷管理的人员方可进入该群。

二、试题命制与上交

1、各学科教研员组织学科命题团队，依据课标和考试方向命制试题。

2、试题命制过程中，严格遵循保密原则。所命试题及与试题相关的资料均保存在移动存储设备中，避免与网络连接。

3、试题上交均通过移动储存设备拷贝，不允许网络传输。

三、试卷印制与配送

1、印刷厂在试卷的排版、印制过程中，进行全程监控，排版、印制期间的监控影像留存备查。

2、试卷由印刷厂专车运送至区教研室（高中阶段的考试按市上规定执行），同区教研室完善签收手续，由区教研室专人保管。

3、各学校由专门负责试卷管理人员，在规定时间内到区教研室领取试卷，试卷一经领取必须马上送回学校放于试卷保管室。

4、试卷严格按参加考试的学生人数上报、配送。

5、赠送卷：各校每学科，赠送卷 5 份。考试结束后，该科目赠送卷方可启用。

6、严禁学校试卷外流。

四、试卷保管与分发

1、高中学校按市上要求必须设置专门的试卷保管室，购置试

卷保险柜及监控设备，专人管理，实行双人双锁；初中和小学要有试卷保险专柜，专人管理，实行双人双锁。

2、学校须由专人接收试卷，履行交接手续，及时存入保险柜后，在考试群回复“已安全入柜”。

3、开考前 40 分钟时方可从试卷保险柜中取出当场考试科目的试卷，拍照（显示袋数）、确认无开封，并上传考试群，回复“正常”后移至考务室进行分发。

4、试卷袋只能在考室内当学生面核查后开封，缺考卷不出考室，考试结束后方可另用。

五、考场设置与监考

1、考场必须严格按照 30 人一个考室加尾考室（不足 30 人）进行设置。

2、学校按照每考室 2 个监考教师加场外监考设置。

3、监考教师和学生均不准携带任何通讯设备进入考室。

4、监考过程中，严禁教师做一切与监考无关的事。

5、学生考前上厕所，无特殊原因，考试期间原则上不再上厕所。

六、考试巡视与检查

1、区教研室将对各学段考试组织巡视与检查。

（1）检查试卷保管以及分发是否规范合理。

（2）检查考场的设置是否规范合理。

（3）检查考试监考是否规范合理。

2、区教研室巡查结束后，各学段形成考试巡查情况汇总并上报。

七、阅卷监控与督查

区教研室将加大对阅卷情况的监控与督查。对评阅不按标准执行（与其他教师评分反差较大）、消极怠工（阅卷速度特别慢）等现象进行批评、督促并汇总。

八、问题反馈与处理

1、对考试监管不规范或违规操作的学校进行点名批评，情况严重者提交区教育局处理。

2、统一考试管理将作为每年各校教育质量评估的重要依据。

3、情节尤为严重者，将依据相关的法律、法规追究其相应的责任。